

# GUIDE DE SAISIE POUR LA MISE A JOUR DE VOS DONNEES

Pour vous connecter à votre espace professionnel, rendez-vous sur : <a href="http://vit.tourinsoft.com">http://vit.tourinsoft.com</a>

Les Offices de Tourisme, Hérault Tourisme, le Comité Régional du Tourisme Occitanie s'associent pour recenser et mettre à jour les informations touristiques.

Nous diffusons votre offre sur de nombreux sites internet (ex: GPS Tom-Tom etc....) ainsi que dans le réseau des Offices de Tourisme. Consultez ici la liste des sites diffuseurs.

De plus, pour être présent dans les brochures/guides touristiques (print), vos informations doivent être vérifiées et validées chaque année pour l'année suivante, avant la date limite figurant dans le mail que vous avez reçu (qui vous précise également vos codes d'accès à votre espace professionnel).

#### **V.I.T = Votre Information Touristique**

L'extranet VIT est un outil qui vous permet de :

- ⇒ Mettre à jour vos offres touristiques en autonomie sur un seul et même espace
- ⇒ Effectuer ces mises à jour tout au long de l'année
- ⇒ Créer des widgets utiles sur votre site web
- ⇒ Demander la création d'une nouvelle offre

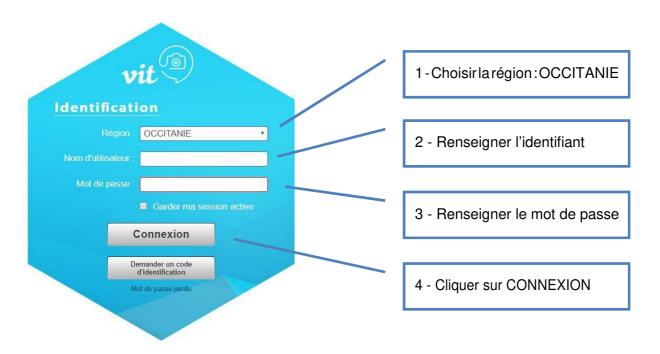
## **SE CONNECTER**



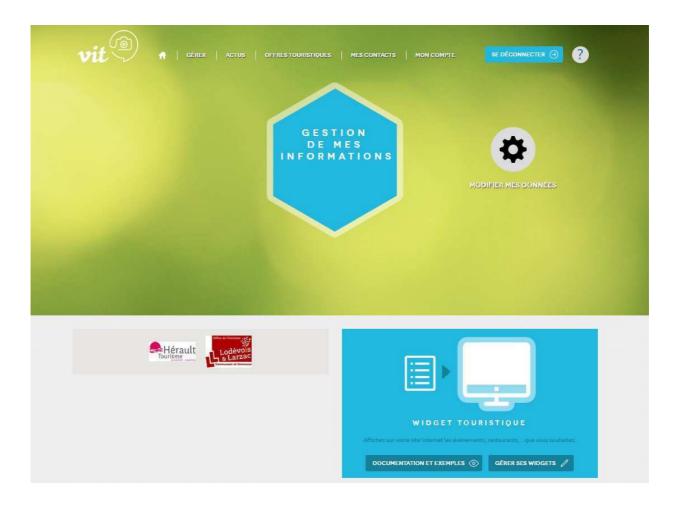
Navigateurs compatibles: MOZILLA FIREFOX ou GOOGLE CHROME

Pour vous connecter, rendez-vous sur l'adresse suivante : <a href="http://vit.tourinsoft.com">http://vit.tourinsoft.com</a>

Vos identifiants et mots de passe vous ont été envoyés par mail.



Vous arrivez alors sur la page d'accueil du VIT.



### MODIFIER ET METTRE A JOUR VOS DONNEES

#### Vous pouvez mettre à jour vos données à tout moment.

Les données concernant le classement des hébergements et certains labels (Bienvenue à la Ferme, Clef Verte, Clévacances, Gîtes de France, Qualité Sud de France, Qualité Tourisme, Parc Naturel du Haut Languedoc, Logis de France, Tourisme & Handicap) sont gérées et mises à jour par Hérault Tourisme. Vous n'y avez accès qu'en mode visualisation. Si certaines de ces données sont erronées, merci de contacter l'office de tourisme dont vous dépendez.

Vous pouvez accéder à votres (vos) fiche(s) pour apporter des modifications via ces deux boutons :



Il vous suffit de cliquer sur l'offre que vous souhaitez modifier ou sur le crayon qui se trouve à côté du nom pour l'ouvrir.

Dans un premier temps, vous devez valider les Conditions Générales d'Utilisation avant de pouvoir accéder à la fenêtre de modification qui reprend les informations déjà renseignées sur votre établissement.

Puis, vous pouvez modifier ou compléter les données en cliquant sur les différents champs dans les différents onglets présents en haut de la page :



Vous pouvez mettre à jour les éléments de votre fiche grâce aux outils suivants :

Pour ajouter une donnée sur un champ qui peut contenir plusieurs lignes. Exemples : un nouveau tarif,
 nouveau contact, nouvelle période d'ouverture, etc...

#### **Tarifs**



• Pour modifier un élément, par exemple, un numéro de téléphone, renseigner la donnée directement dans le champ déjà saisi:

#### Contacts publics



Pour supprimer un élément :



Pour dupliquer une donnée et la modifier par la suite:

Contacts publics

Type d'accès Télécom

Coordonnées Télécom

Complément d'informations

+33 4 67 88 86 44

tourisme@lodevoisetlarzac.fr



Mail

Pensez à mettre à jour, entre autres, vos tarifs, périodes et horaires d'ouvertures ainsi que les médias (photos, vidéos)

#### N'oubliez pas d'enregistrer votre fiche!!



## Ajouter un visuel (photo), un document pdf ou un média externe (vidéo) sur votre fiche :

- Pour ajouter des photographies pour illustrer votre offre, rendez-vous sur l'onglet « Médiathèque
  - ». Vous pouvez modifier les médias déjà présents ou en ajouter en les téléchargeant directement depuis votre ordinateur en cliquant sur le « + »





#### Médias photo:

Les images doivent faire aux alentours de 1024 pixels de large et 2 mégas maximum en poids, de préférence en format paysage (horizontal).

Vous devez impérativement renseigner un **libellé** (par défaut, le nom de l'image, pensez donc à le changer en amont), un **crédit photo** (au format : 2019-nom du photographe-nom de l'établissement) et cocher la case de **cession de droit photo**.

SANS CES TROIS ELEMENTS VOUS NE POURREZ PAS ENREGISTRER VOS MISES A JOUR

Vous pouvez également consulter nos conseils pour des photos de qualité.

 Pour ajouter un document type PDF, à savoir le lien vers une vidéo hébergée sur des sites tels que « YouTube », « DailyMotion », etc...., il vous suffit de cliquer sur le « + » dans la rubrique « Documents » (onglet Médiathèque) :



 Pour ajouter un média externe, à savoir le lien vers une vidéo hébergée sur des sites tels que « YouTube », « DailyMotion », etc...., il vous suffit de cliquer sur le « + » dans la rubrique « Médias externes » (onglet Médiathèque) :





#### Médias externes (vidéos) :

Les titulaires de droit sur une œuvre ont choisi de communiquer celle-ci via des plateformes de partage de contenus telles YouTube, Dailymotion, Viméo, etc., Dès lors, la loi considère qu'ils ont souhaité la rendre accessible à un public extrêmement large, soit l'ensemble des internautes susceptibles d'accéder à ces plateformes. Dès lors, le fait pour l'éditeur d'un site internet de renvoyer vers ces œuvres via un lien hypertexte sans l'accord du titulaire de droits ne sera pas perçu comme contrefaisant au regard de la jurisprudence de la CJUE (Cour de Justice de l'Union Européenne).

N'oubliez pas de vous déconnecter dès que vous souhaitez quitter votre espace, après avoir mis à jour vos informations.



## **AJOUTER UNE OFFRE**

Vous ne pouvez pas ajouter d'offre depuis l'Extranet VIT.

Il vous faut consulter l'onglet « Contact » et nous faire parvenir une demande en précisant le nom de l'offre, son adresse postale et son adresse mail.

Une fois créée, vous retrouverez cette offre sur votre espace professionnel VIT.

## **MODIFIER VOTRE MOT DE PASSE**

Pour modifier votre mot de passe, vous devez accéder à l'onglet « Mon Compte » et taper deux fois votre nouveau mot de passe.



## **CREER UN WIDGET TOURISTIQUE**

Le VIT vous donne la possibilité de créer un widget touristique et d'afficher ce widget sur votre propre site internet. Mais c'est quoi un widget ??

=> C'est un outil/application interactive qui permet l'affichage d'informations variées (calendrier, météo, pensebête, etc...) ou l'accès à des services (actualité, liens...) et s'intégrant sur un blog, une page web, un système d'exploitation.

Vous en avez 2 exemples ici, qui présentent les fêtes et manifestations aux alentours de l'établissement touristique :

https://omarchesdusoleil.com/agenda/

http://www.camping-cheverny.com/accueil/evenements-manifestations-festivals-cheverny-chambord-blois-val-de-loire/

Pour créer un widget, rendez-vous sur la page d'accueil du VIT, en bas, dans la partie « widget touristique »



Cliquer sur « Documentations et exemples ». Tout le process de création et d'affichage du widget y est expliqué. Pour créer un widget, après avoir pris connaissance de l'aide, cliquez sur « gérer ses widgets ».