

Annonce :

Nous recherchons un(e) gestionnaire comptable – marchés publics – régisseur de recettes

Afin de renforcer son équipe, l'Office de tourisme intercommunal Archipel de Thau destination Méditerranée recherche un(e) gestionnaire comptable - marchés publics - régisseur de recettes.

Le personnel composé de 60 permanents et d'une trentaine de saisonniers est réparti sur 5 sites et 7 pôles d'activité.

Le budget annuel est de 7 100 000 €

L'OTI dispose de 6 régies de recettes.

Le/ la gestionnaire comptable aura pour missions principales, de :

► Les missions permanentes :

- Réaliser le traitement comptable de l'ensemble des recettes et dépenses de l'OTI (engagement, mandatement, titres, liquidation, P503), assister la directrice de pôle dans l'élaboration de l'ensemble des tâches du service Finances (écritures de fin d'année, budgets prévisionnels, compte administratif, déclarations, amortissements et suivi de l'actif, passation de marchés publics, classement, archivage).
- Assurer le suivi de la régie « Partenariats » et de la régie recettes boutique et billetterie (régisseur suppléant), du suivi comptable des régies et des contrats relatifs aux partenariats et au classement des meublés.
- Assurer le suivi des marchés publics en étroite collaboration avec le service Marché de l'agglomération : Définir le besoin et élaboration des documents de consultation et rédiger le rapport d'analyse des offres

► Des connaissances ciblées sont recherchées :

- Juridiques : pratique des règles budgétaires et de la comptabilité publique en nomenclature M4, droit des finances publiques, code des marchés publics, droit des collectivités territoriales

Techniques : maîtrise d'un progiciel de comptabilité, maîtriser l'outil informatique (traitement de texte et Excel)

- Le savoir-faire s'étend sur les domaines suivants :

Analyser les données chiffrées, rechercher, recueillir, traiter, et transmettre l'information, communiquer avec précision par écrit et à l'oral,

- Nous serons particulièrement attentifs au savoir-être : rigueur et sens de l'organisation, discrétion et confidentialité, sens du contact, qualité d'écoute et de dialogue, capacité d'anticipation, réactivité et capacité d'adaptation.

► Niveau requis et spécificités :

- Déplacements ponctuels dans les 5 BIT
- Bac+2 ou expérience en gestion comptable des collectivités

Poste proposé en CDI à plein temps avec période d'essai conventionnelle ou par voie de détachement

Site de rattachement principal pôle Administration et Finances à Sète.

Embauche dès que possible, poste d'agent de maîtrise - convention collective organismes du tourisme.

13^{ème} mois, tickets restaurant, CNAS, participation de l'employeur à la complémentaire santé.

Pour les fonctionnaires en activité, possibilité de détachement ou intégration directe à l'OTI.

Lettre de motivation et CV, dernier arrêté pour les fonctionnaires à envoyer au plus tard le 1^{er} juillet 2023 à :

rh@archipel-thau.com